

С 8 МАРТА, ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ!



Дорогие женщины!

От всей души поздравляю вас с замечательным праздником – Международным женским днем! Днем, когда у нас есть повод еще раз подчеркнуть нашу признательность, любовь и уважение к вам. Сегодня в нашей компании работает более 1000 женщин, а это треть нашего коллектива, прекрасная и лучшая часть нашего Общества.

С наступлением 8 Марта мы привычно связываем приход весны – времени года, олицетворяющего обновление, перемены к лучшему. И, конечно, все наши планы нереализуемы без вас, без ваших профессиональных качеств, целеустремленности и верности общему делу. Только наша общая совместная работа дает нам, мужчинам, уверенность в том, что все сложные задачи нам по плечу!

Желаю вам личных и профессиональных успехов, здоровья, прекрасного весеннего настроения и любви! Пусть работа приносит вам удовольствие, радость и заслуженную отдачу. Мира и добра вам, весеннего настроения и успехов в любых начинаниях, любви и душевной гармонии, заботы и тепла окружающих!

Максим МИРОНЕНКО,
Генеральный директор ООО «Газпромтранс»

Дорогие женщины!

От имени всех мужчин «Газпрома» и от себя лично сердечно поздравляю вас с Международным женским днем – 8 Марта!

Красивые, умные, талантливые, вы – главное украшение и гордость «Газпрома». В рабочих кабинетах и на производстве вы создаете вокруг себя теплую, гармоничную атмосферу. И при этом каждый день подаете мужчинам пример пунктуальности, ответственности и трудолюбия. Воодушевляете на новые профессиональные подвиги.

От всей души желаю вам весеннего настроения, здоровья, любви и благополучия. Будьте счастливы!

С праздником!

Алексей МИЛЛЕР,
Председатель Правления ПАО «Газпром»



РАЗГОВОР С ИТ-РУКОВОДИТЕЛЕМ



– Генеральный директор ООО «Газпромтранс» в своем интервью говорил о том, что пандемия новой коронавирусной инфекции подарила нам уникальные возможности. Вы согласны с этим утверждением?

– Весна 2020 года для ИТ нашей компании оказалась очень насыщенной на события: новые проекты по Цифровизации компании и пандемия. Последняя, адски увеличив нагрузку на ИТ, показала невозможность работы без новых цифровых инструментов и одновременно дала возможность реализовать многие из них, максимально ускорила их внедрение и использование. Цифровизация перешла на следующий уровень – мы очень оперативно научились работать удаленно,

Мы продолжаем серию интервью с руководством ООО «Газпромтранс». В этом номере редакция «ВГ» задала вопросы заместителю генерального директора по информатизации ИВЛЕВОЙ Светлане. Мы выяснили, что необходимо для Цифровизации компании и как в связи с этим поменяется работа каждого сотрудника.

причем не на уровне отдельных технических специалистов или одного департамента, а всей компанией. Теперь мы можем работать из любой точки мира, как ведущие цифровые компании.

Вместе с тем, важно отметить, что в основе цифровой трансформации лежит внедрение и применение современных методов управления, анализа, коммуникаций и, конечно, современных технологических инструментов – программного обеспечения и компьютерного и «умного» производственного оборудования.

– Какие ограничения, связанные с пандемией, отразились на ИТ-блоке? Как удалось преодолеть все вызовы?

– Мы все привыкли к работе «здесь и сейчас». То есть ранее работа была организована при личном присутствии в офисе, при личном взаимодействии, проведении совещаний и все это только в рабочее время. С приходом пандемии мы перешли в online-режим. Когда мы только настраивали удаленный доступ, то почти круглосуточный режим работы ИТ-сотрудников позволил обеспечить сотрудников возможностью удаленно работать. После того, как сотрудники получили такую возможность, для всех возникли новые серьезные вызовы:

1. Научиться работать, когда рядом с тобой находятся дети и другие члены семьи.
2. Преодолеть круглосуточный режим работы

Дополнительно к указанным вызовам сотрудники ИТ-блока также столкнулись с:

- необходимостью поддержки сотрудников и в офисе, и на «удаленке»;
- закупкой, выдачей и настройкой оборудования: ключей, моноблоков, ноутбуков;
- расширением каналов поддержки сотрудников;
- организацией и поддержкой работы филиалов в особом режиме.

Отдельную благодарность хочу выразить специалистам филиалов, организовавшим инфраструктуру, удаленные рабочие места сотрудникам своих филиалов.

– Что предстоит сделать в техническом плане для масштабной цифровизации Общества?

– Одной из главных задач ИТ-Блока в рамках цифровой трансформации является формирование ИТ-ландшафта, обеспечивающего технологический базис, который бы смог гарантировать долгосрочное устойчивое развитие компании с соблюдением требований информационной безопасности и импортозамещения. В основе технологического базиса находится надежная производительная системная инфраструктура – это серверное и сетевое оборудование, системы хранения данных, операционные системы, программные средства виртуализации и контейнеризации, средства защиты информации. Кроме того, неотъемлемой частью современных требований к инфраструктуре являются масштаби-

>>> стр. 2

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ЖЕНЩИНЫ «ГАЗПРОМТРАНСА»

В преддверии Международного женского дня сотрудницы филиалов рассказывают о своих коллегах, представительницах прекрасного пола, которые очень успешно ведут профессиональную деятельность, но при этом всегда остаются женщинами!

стр. 3

ЖЕНЩИНЫ-РУКОВОДИТЕЛИ ОРЕНБУРГСКОГО ФИЛИАЛА

В продолжение темы праздника 8 марта коллеги из Оренбургского филиала взяли небольшое интервью у руководителей. Из статьи вы узнаете, чем женщина-руководитель отличается от обычной женщины, как удается совмещать работу и семью и что интервьюируемые думают о цифровой трансформации в компании.

стр. 4

УЛУЧШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ КССП «УРАЛ»

Мы начинаем новую рубрику «Бережливое производство», в рамках которой будем рассказывать о рационализаторских предложениях, которые внедрены или готовятся к внедрению на производство. И в первой статье – о том, как была улучшена эксплуатация системы контроля состояния стрелочных переводов «Урал».

стр. 5

ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ

Еще одна новая рубрика в нашей газете – «Меняемся вместе», в ней мы будем рассказывать о важных компетенциях, которыми должен обладать каждый сотрудник нашей компании в рамках новой стратегии Общества, озвученной генеральным директором. И начать мы хотели бы с делового этикета в переписке, ведь с учетом дистанционной работы большая часть коммуникации перешла в электронную почту.

ЖЕНСКИЙ ДРЕСС-КОД

Главный редактор «ВГ», Алла Миркина, продолжает тему делового гардероба. В этот раз вы узнаете о том, как должна одеваться в офис и на совещания по видеоконференцсвязи успешная женщина. Сразу заметим, что ничего сложного в этих элементарных правилах нет.

стр. 6

ПИСЬМО РЕДАКЦИИ

Уважаемые читатели «ВГ»!

В последних выпусках газеты редакция общалась с вами через «вопросы редакции», предложения конкурсов и опросы, даже адвент-календарь вместе составили, помните? Нам кажется, что пришло время личных обращений к читателям! Ведь «ВГ» – газета трудового коллектива, все филиалы и сотрудники компании так или иначе принимают участие в создании каждого номера!

И в первом письме от редакции хочется сказать «Спасибо!» Мы благодарны каждому автору и читателю, каждому герою каждой рубрики. Спасибо, что пишете! Спасибо, что читаете! Спасибо, что участвуете в жизни компании!

Мы очень постараемся предлагать вам новые и интересные темы для творчества, разговора, размышления и развития! Оставайтесь с нами!
Ваша редакция
Алла Миркина
Анастасия Кислякова

P.S. Предложения, замечания, идеи, статьи и прочее смело присылайте на gazeta@gptrans.gazprom.ru. Ответим всем!

стр. 1 <<<

руемость, отказоустойчивость и доступность, поэтому в проработке находится задача организации корпоративного «облака».

Логической вершиной технологического базиса является система бизнес-приложений, которая должна, с одной стороны, обеспечить надежное исполнение основных функций компании – обеспечение бесперебойной логистики для наших клиентов, и прежде всего для ПАО «Газпром». С другой стороны, необходимо, чтобы бизнес-приложения помогали компании вести на постоянной основе трансформацию и улучшение бизнес-процессов для повышения собственной эффективности, внедрять методы управления, основанные на данных, разрабатывать и предлагать клиентам новые услуги, повышать качество обслуживания клиентов и привлекать новых.

Достичь этих целей позволит комбинированное применение готовых качественных программных решений (СЭД, Аналитическая платформа, ГИС, Корпоративный портал и Личный кабинет сотрудника и др.), а для отдельных ключевых производственных функций – и разработка собственной программной платформы «Сфера» с целью более эффективного управления логистикой взамен привычной, но уже технологически устаревшей системы «Транспортировка». Отдельной важной задачей является развитие функциональности Личного кабинета клиента, который должен позволить клиентам получить новый качественно иной уровень сервиса и мотивировать их на перевод взаимодействия с нами в цифровую плоскость.

– Какие задачи первичны для Цифровой трансформации?

– Первично для любых масштабных изменений – подготовить почву. А это в первую очередь сотрудники нашей компании. Очень важна именно подготовка сотрудников к изменениям, определению для них вектора движения и развития, их обучения. Без готовности корпоративной культуры к изменениям идти вперед тяжело. Успех любой трансформации – слаженная работа бизнеса, ИТ и наших партнеров. Для того, чтобы добиться успеха в цифровой трансформации, мы должны работать как слаженная, единая команда! Уже вторичный вопрос – проработка возможности использования новых и современных технологий.

– Какие минимальные компетенции в области ИТ должен иметь сотрудник в 2021-2022 годах?

– Новые вызовы ставят и новые цели для всех сотрудников компании. Минимальные

требования на ближайшие 2 года – владение основами компьютерной грамотности.

В то же время все большее значение имеют дополнительные компетенции: это работа с данными. Необходимо понимать, какие данные нужны для работы, откуда они берутся, какие данные сотрудник создает сам, кому и зачем они нужны. А также отличать значимые данные от незначимых. Уметь искать и визуализировать данные. Уметь объяснить, как данные влияют на решения. Большую гибкость в этом направлении предлагают SELF-service решения. Эти решения имеют понятный и удобный функционал, они специально разрабатываются под пользователя. И в первую очередь я бы посоветовала осваивать SELF-service решения, которые используются в нашей компании: Power BI, Optimacros, AnyLogic. Важные компетенции и навыки: способность и желание развиваться, способность исследовать, развитие коммуникаций, цифровая восприимчивость, готовность взаимодействовать через

Самая важная для меня цель – сохранение команды специалистов и единомышленников, поддержание инновационной культуры, нацеленной на работающий результат.

различные цифровые каналы и методы организации работы (например, Agile), интерес к новым технологиям, способность овладевать новыми технологиями, желание продвигать новые технологии.

Для внедрения SELF-service решений в компании работают Центры Компетенций, и большое спасибо нашим коллегам, которые активно внедряют эти решения в работу всех сотрудников!

– Импортзамещение для конкретных сотрудников – что это может означать, как отразится на работе и в какие сроки. К чему сотрудникам готовиться?

– Тема импортзамещения программного обеспечения в нашей стране животрепещущая. Ключевые отечественные компании переходят на платформы с открытым кодом и отечественные платформы из-за растущей эскалации геополитических рисков и связанный с ними отказ в поддержке ключевых ИТ-платформ.

В данный момент рынок отечественного программного обеспечения предлагает решения по многим направлениям: операционные системы, офисное ПО, системы управления базами данных, системы виртуализации

и прочее. Многие программные продукты разрабатывались на основе программного обеспечения с открытым исходным кодом и имеют возможности, не уступающие импортным аналогам. Кроме того, разработчики продолжают вносить изменения, чтобы сделать свои продукты более привычными и удобными. Внешняя похожесть позволит максимально упростить процедуру перехода на новые системы. А учитывая, что в ближайшие три года планируется постепенное замещение импортного программного обеспечения (далее – ПО), у сотрудников будет возможность ближе познакомиться с новыми для них системами.

Сейчас мы начали постепенную миграцию программного обеспечения на решения, удовлетворяющие требованиям импортзамещения и продолжим эту работу в течение ближайших трех лет. Каждому из нас придется освоить работу с новыми операционными системами и другими приложениями.

– На ваш взгляд, чем может быть привлечен работодатель для специалистов востребованных сегодня ИТ-профессий?

– Интересные и масштабные задачи, новые технологии, инновационная культура.

Рынок ИТ-специалистов как в России, так и во всем мире перегрет. Лучшие специалисты предпочитают работать в масштабных и интересных проектах. Хотят создавать новые платформы, используя самые последние технологии. Не очень любят сопровождать устаревшие платформы.

Немаловажным фактором является внутренняя культура и отношение к ИТ-специалистам внутри компании. Не секрет, что для ведущих цифровых компаний ключевыми сотрудниками являются именно ИТ-специалисты, поэтому в старых костных корпоративных структурах молодые и перспективные ИТ-специалисты чувствуют себя некомфортно, они не готовы мириться с устоявшейся иерархической структурой и странными задачами.

Отмечу, что наиболее востребованные в сфере ИТ-специалисты – это специалисты с глубокими знаниями и творческой жилкой, например, аналитики, специалисты по автоматизированному тестированию, архитекторы, администраторы сетей и баз данных,

специалисты DevOps и, наконец, разработчики ПО.

Есть сложившаяся канва привлекательного работодателя для таких специалистов – работодатель должен создать комфортные условия для реализации творческого потенциала, развития компетенций, построения разумного баланса между динамичной работой, профессиональными и личными интересами, семьей.

Для специалистов разных возрастных, профессиональных и прочих групп это имеет разное содержание. Среди частых желаний – команда коллег высокого уровня или наставников, наличие удаленной работы, «кофе-печеньки», заработная плата, соответствующая рынку труда или выше, проекты класса «невозможно» или «такого-еще-никто-не-делал», проектный или регулярный характер деятельности и так далее. В итоге специалист выбирает ту комбинацию, которая, по его мнению, удобна.

– Как вы считаете, целесообразно ли передать на аутсорсинг часть функций по разработке продуктов для реализации стратегии? Или для этого достаточно ресурсов ИТ-блока?

– Да, аутсорсинг – единственный выход для быстрого масштабирования команд разработки. И, конечно, привлечение специалистов с опытом работы с новыми технологиями.

– Перечислите 3 цели, которые Вы поставили на 2021 год для ИТ-блока.

– Основная цель – формирование современного ИТ-ландшафта, поддерживающего происходящие в компании изменения. Информационные системы (далее – ИС) «Сфера» и «Тезис» являются важными ее составляющими. «Сфера» должна стать той системой, которая будет не только автоматизировать основные бизнес-процессы компании, но и обеспечивать прозрачность информации, удобное рабочее место каждого сотрудника. Мне хотелось бы, чтобы эта ИС стала цифровым помощником каждого сотрудника. И я уверена, что именно участие каждого сотрудника приведет нас к тому результату, к которому мы идем!

А ИС «Тезис» поддержит тренд на безбумажный документооборот: мы сможем отказаться от бумаги везде, где это возможно. Это электронный документооборот как внутри компании, так и с внешними контрагентами, и переход на интеграцию информационных систем с минимизацией участия людей в рутинных процессах.

Ну а самая важная для меня цель – сохранение команды специалистов и единомышленников, поддержание инновационной культуры, нацеленной на работающий результат. ■

ЦИФРОВОЙ СЛОВАРИК

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Как вы уже знаете, в Telegram был запущен канал Digital EDU, на котором проходят тематические опросы и публикуются интересные заметки. Мы также решили начать в газете рубрику «Цифровой словарь», в ходе которой будем рассказывать подробнее о самых интересных вещах из Telegram-канала. Начать хотелось бы с основы основ – информатизации.

Информатизация – это одна из наиболее заметных особенностей системы общественных отношений в развитых странах, также информация и знания играют очень важную роль во всех сферах деятельности.

Ученые выделяют четыре этапа развития человечества, которые получили название «информационная революция».

Первый этап – это изобретение письменности, что привело к скачку в развитии общества. Люди смогли накапливать и передавать знания следующим поколениям, то есть появились средства и методы накопления информации.

Второй этап (середина XVI века) – изобретение книгопечатания. Это подарило людям новый способ сохранения информации и повысило доступность культурных ценностей.

Третий этап (конец XIX века) – изобретение электричества. Чуть позже появились теле-

граф, телефон и радио, что позволило быстро передавать информацию в любом объеме.

Четвертый этап (1970-е гг.) – микропроцессорная техника и изобретение персонального компьютера. Именно в XX веке впервые зазвучал термин «информатизация».

В настоящее время тенденцией в информатизации общества является переход от использования компьютеров в автономном режиме к их использованию в информационных сетях. Информационные сети дают возможность быстрого доступа ко всей информации, которую человечество накопило за всю свою историю.

Развитие глобальных компьютерных сетей началось в 1980-е годы. И если в 1981 году к сети Интернет было подключено лишь 213 компьютеров, то к концу десятилетия их количество возросло до 150 тысяч, а самый быстрый рост произошел в 1990-е годы.

По количеству имеющихся серверов Интернета можно судить о степени информатизации стран. Наибольшее количество серверов зарегистрировано в США, при этом пользователей Интернета больше всего в Китае. По количеству пользователей Россия находится на пятом месте (по статистике 2018 года).

Интернет дает нам практически неограниченные возможности: мы имеем доступ к информации в любой точке мира и можем использовать для этого различные гаджеты.

Поговорим о современности: в самом начале года по статистике Интернетом пользовалось 4,66 миллиарда человек, а это на 7% больше, чем в 2020 году. Намечился тренд на активное использование социальных сетей: число пользователей за последний год увеличилось более чем на 13%, в среднем каждый день в течение 2020 года создавалось более 1,3 миллионов новых аккаунтов. Обычный пользователь проводит на этих платформах 2 часа 25 минут в день, и, если такой тренд сохранится, то в 2021 году все пользователи в мире проведут в соцсетях 3,7 триллиона

часов, что эквивалентно 420 миллионам лет человеческого существования.

Все эти данные говорят о том, что количество информации в обществе стремительно растет. Чтобы ориентироваться в ней, нужно обладать информационной культурой – знаниями в области коммуникационных технологий. В информационном обществе уже редко пишут от руки, а овладение офисными информационными технологиями стало социально необходимым умением. Составление электронных презентаций, навыки поиска информации в базах данных и использование электронных таблиц – это тот необходимый минимум компетенций, которым должен обладать каждый человек. В идеале пользователь должен уметь создавать необходимые ему приложения, то есть хотя бы на начальном уровне владеть одним из языков программирования.

Информатизация постоянно развивается, и мы должны развиваться вместе с ней, для того чтобы сохранить свою конкурентоспособность и быть в курсе всех современных технологий. ■

ЖЕНЩИНЫ «ГАЗПРОМТРАНСА»

Мартовский номер во многом посвящен празднованию Международного женского дня, именно поэтому мы попросили наших коллег рассказать про женщин, которые работают в филиалах компании.

Ермаков Дмитрий, начальник Отдела строительного контроля и геотехнического мониторинга Амурского филиала:

Временная малочисленность Амурского филиала позволяет нам рассказать обо всех представительницах прекрасного пола, делящими с нами трудовую вахту и заслуженно принимающими поздравления в Международный женский день.

Зоя Александровна Власова, курирующая кадровую работу в филиале, большую часть карьеры провела в предприятиях МПС и ОАО «РЖД», откуда она принесла знания и навыки работы со всевозможными нормативными документами по кадровой работе и смежным областям. Зоя Александровна всег-

да может дать ценный совет в той или иной ситуации, подкрепив его примером из своей практики. Также она активно участвует в общественной жизни филиала, ее легко увидеть на любом спортивном или культурном мероприятии в городе. С мужем она воспитывает дочь Женю, которая, беря пример с мамы, легко сходится с людьми и часто принимает участие в конкурсах, регулярно организуемых профсоюзом Общества.

Наш самый молодой сотрудник, Алена Александровна Ли, ведет документооборот филиала. Несмотря на рутинность этой работы, Алена Александровна никогда не теряет присутствия духа и всегда готова ободрить и поддержать коллег. После участия филиала в Спартакиаде организаций газовой отрасли она пристрастилась к редкому увлечению – пулевой стрельбе, и с тех пор нередко занимает призовые места в городских соревнованиях.

Основную часть работы со смежниками из ОАО «РЖД» выполняет Анна Сергеевна Шведченко, которая в совершенстве владеет всеми тонкостями оформления перевозочных документов. Ее коммуникабельность и умение аргументированно отстоять свою точку зрения позволяет организовать взаимодействие со смежниками без каких-либо трений и пререканий. Будучи руководителем профсоюзной организации филиала, Анна Сергеевна своей энергией увлекает работников к участию в мероприятиях Общества и филиала. Вне работы Анна Сергеевна помогает рабо-



те городскому детскому футбольному клубу «Метеор», активно участвует в решении актуальной проблемы бездомных животных.

Одной из самых неожиданных для девушки профессий – геодезиста – владеет в филиале Елена Александровна Банная. Елена легко управляется со всем спектром геодезического оборудования. Она уверенно чувствует себя на строительной площадке и, не отвлекаясь на грохот механизмов и машин, выполняет сложнейшие вычисления. Не останавливаясь на достигнутом, Елена Александровна планирует получить второе высшее профильное образование в Дальневосточном университете путей сообщения. Вне работы ее часто можно встретить за рулем автомобиля. Являясь активной автотуристкой, Елена Александровна исколесила большую часть дорог Амурской области, по площади сопоставимой с Германией или Японией.



Временно отсутствует в коллективе наша молодая мама – Ольга Юрьевна Куликова. Мы с нетерпением ждем ее возвращения.

Несмотря на то, что другие наши сотрудницы Инна Владимировна Орлова, Инна Сергеевна Глухова, Юлия Сергеевна Ганзикова находятся в Москве, мы всегда ощущаем их готовность прийти на помощь и рады нашей совместной работе.

Пользуясь возможностью, сердечно поздравляем всех наших дорогих женщин и девушек с Международным женским днем! Каждый день вы наполняете нашу жизнь радостью и теплом, очарованием и улыбками. Вы разделяете все наши надежды и вдохновляете на покорение самых высоких вершин.



Отдел кадров и трудовых отношений Ямальского филиала:

Выражение «человек на своем месте» используют тогда, когда хотят подчеркнуть высокий уровень профессионализма работника, его особые личные качества, которые он использует в своей деятельности, и то, насколько точно выбранная профессия соответствует характеру человека. Эти слова лучше всего характеризуют Татьяну Викторовну Губину, начальника отдела кадров и трудовых отношений Ямальского филиала ООО «Газпромтранс».

Более 22 лет Татьяна Викторовна отдала работе в области кадрового делопроизводства, 9 из них работает начальником Отдела кадров и трудовых отношений Ямальского филиала. В любой профессии стаж, исчисляющийся таким количеством лет, – солидный багаж опыта, знаний, умений и навыков. А если ежедневная работа заключается еще и в общении с большим количеством самых разных людей, то в ней без наличия у человека



особого склада ума и определенных коммуникативных качеств просто не обойтись. Невозможно сосчитать, с каким количеством людей за все эти годы приходилось сталкиваться Татьяне Викторовне по долгу службы.

На любом предприятии отдел кадров – это то подразделение, куда обязательно приходит каждый работник. Но далеко не всем по плечу ежедневная работа с людьми, в которую необходимо вкладывать частичку своей души. Недаром коллеги, которые хорошо знают Татьяну Викторовну и как высококлассного специалиста, и как замечательно человека, считают, что она кадровик по призванию и вдохновлению.

В каждой профессии есть своя специфика, что-то особенное. Нельзя не согласиться с утверждением, что кадровый работник – это не только профессия, но еще и характер. Среди перечня специальностей которые предлагают профессиональные учебные заведения, конечно, есть те, которые предполагают работу с кадрами, но освоить все тонкости и нюансы можно только непосредственно в работе, став кадровиком. Работать с людьми дано не всем. Не так просто найти свой, определенный подход к каждому обратившемуся в отдел кадров. В этом отношении Татьяна Викторовна – человек незаменимый. Каждый вновь входящий получал свою долю внимания, особого отношения, находил понимание, ни один вопрос не оставался без ответа, а проблема – нерешенной. Зная ее открытость людям и справедливое отношение ко всем, многие сотрудники приходят к ней за советом – не только по производственным и кадровым вопросам, но с личными проблемами, и она всегда не только внимательно выслушает, но и даст хороший совет. Свою роль в этом сыграл уникальный характер этой отзывчивой, жизнерадостной, уравновешенной женщины. Ее житейская мудрость, исключительное умение расположить к себе человека, найти общий язык и компромиссное решение всегда позволяли избегать возникновения конфликтных ситуаций, причем даже в таких случаях, когда, казалось бы, конфликт неизбежен.

Татьяна Викторовна очень работоспособный и ответственный работник, впрочем, таким и должен быть начальник Отдела кадров и трудовых отношений такого большого коллектива. Еще одна ее важная отличительная черта – это умение организовать работу отдела. Она создала в нашем коллективе особую атмосферу взаимопонимания и взаимовыручки. Ее негласным правилом, является четкое понимание того, что за каждой оформленной бумагой или документом стоит конкретный человек, и ошибки в этом случае недопустимы. Есть много сложных задач, но никогда не бывает невозможных, потому что у нас есть главное – сплоченный, дружный коллектив, где каждый работник, как «винтик», на своем месте. И коллектив отвечает ей тем же – уважает, любит и гордится! А как же иначе, ведь она: мама, бабушка, жена, коллега и руководитель – и со всеми этими ролями она справляется «на все 100».



Гордеева Лина, начальник Службы организации перевозок Сургутского филиала:

В преддверии Международного женского дня хочется рассказать о Женщине «с большой буквы»! О женщине, которая с начала своей трудовой карьеры в ООО «Газпромтранс» показала стремление к работе в новом для нее направлении и применяла опыт, накопленный в период работы на железной дороге. Расскажем о человеке с активной жизненной позицией, о начальнике Диспетчерского отдела Службы организации перевозок Сургутского филиала ООО «Газпромтранс» Митрофановой Ирине Ивановне.

Ирина Ивановна приступила к своей трудовой деятельности в Сургутском филиале в 2003 году в качестве ведущего инженера по претензионной работе. В 2007 году была переведена начальником Диспетчерского отдела Службы организации перевозок. Она внесла значительный вклад в улучшение качества выполняемой работы и повышение производительности труда, в обеспечение высоких конечных результатов работы филиала и в экономии финансовых и трудовых ресурсов.

Богатый опыт, профессионализм, ответственность, стремление наилучшим образом организовать работу Диспетчерского отдела Службы организации перевозок характеризуют Митрофанову И.И. как грамотного и целеустремленного руководителя, способного решать сложные производственные задачи. Под ее руководством создан работоспо-

собный, сплоченный коллектив.

Ирина Ивановна всегда готова оказать помощь. Передает свой опыт подчиненным, добивается повышения уровня знаний менее опытных работников. В коллективе Службы организации перевозок пользуется заслуженным авторитетом и уважением.

Знает и свободно ориентируется в организационных взаимосвязях между ООО «Газпромтранс» и Сургутским регионом Свердловской железной дороги – филиалом ОАО «РЖД», а также с подразделениями Сургутского Завода стабилизации конденсата ООО «Газпром переработка», Управления по переработке газа ПАО «Сургутнефтегаз» и ООО «Сургут перевалка».

При создании и становлении в 2017–2018 годах Уренгойского участка Сургутского филиала принимала активное участие в определении порядка работы с АО «Ямальская железнодорожная компания», которая осуществляет перевозку грузов на участке строящихся железнодорожных линий «Коротчаево – Ямбург» и «Новый Уренгой – Надым», открытых для временной эксплуатации.

Митрофанова Ирина Ивановна за свой добросовестный труд на предприятии не раз отмечалась наградами. В 2013 году она была награждена Почетной грамотой ООО «Газпромтранс» за высокое профессиональное мастерство и личный вклад в развитие компании, а в 2017 году получила Почетную грамоту ПАО «Газпром».

В 2020 году за многолетний добросовестный и безупречный труд в ООО «Газпромтранс», большой вклад в социально-экономическое развитие ПАО «Газпром», за разработку и осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности организации производства, широкое распространение передового опыта, за высокое профессиональное мастерство, добросовестное выполнение своих обязанностей Митрофанова Ирина Ивановна награждена Почетной грамотой Министерства энергетики Российской Федерации.

Оценка труда работника на предприятии очень важна. Особенно, когда признан вклад женщины. И при этом женщина на предприятии всегда остается Женщиной! Спасибо мужчинам, которые понимают, какой рабочий подвиг совершает женщина-руководитель. Ведь вне работы женщина – жена, мама, сестра, и внимание нужно уделить всем!

ЖЕНЩИНЫ-РУКОВОДИТЕЛИ ОРЕНБУРГСКОГО ФИЛИАЛА

Мы продолжаем тему о женщинах, которые работают в ООО «Газпромтранс». Наши коллеги из Оренбургского филиала взяли интервью сразу у четырех женщин руководителей: начальника Юридического отдела Голиковой Натальи (ГН), начальника Диспетчерского отдела Драгуновой Антонины (ДА), руководителя Учетно-контрольной группы Кузнецовой Ларисы (КЛ) и начальника Отдела организации перевозок Самсоновой Светланы (СС).



Голикова Наталья

– С Вашей точки зрения, чем отличается женщина-руководитель от обычной женщины?

ГН: Женщину-руководителя и обычную женщину объединяет целый ряд общих черт характера. Однако для того, чтобы обычная женщина могла занять руководящую должность, она должна быть амбициозной, целеустремленной, энергичной, решительной, уметь организовать команду, делегировать полномочия и расставлять приоритеты; быть способной к стратегическому и творческому мышлению, а также адекватно воспринимать критику.

ДА: Женщина-руководитель, на мой взгляд, – та же самая женщина. Разница лишь в том, что в некоторых случаях от женщины, более мягкой по своей природе, требуется большая решительность и жесткость в решении вопросов.

КЛ: На мой взгляд, «обычных» женщин не бывает, каждая женщина индивидуальна и неповторима. Женщина-руководитель отличается особой внимательностью и скрупулезностью в выполнении своих рабочих обязанностей; своей выносливостью и готовностью много и продуктивно работать для достижения цели; повышенной ответственностью перед коллективом и работодателем. А исключительная коммуникабельность и сопереживание помогают найти «ключик» к подчиненному для достижения общей цели в работе.

СС: Быть руководителем – значит жить в жестком жизненном ритме, большую часть времени посвящая профессиональной деятельности. Наверное, это другие ценности, другие приоритеты, но мне нравится такой стиль жизни. Дело формирует человека, дает ему возможность заслужить уважение окружающих.

– Планировали ли Вы стать руководителем? Как Вы оцениваете себя в роли руководителя? Опишите свое самое большое достижение.

ГН: Точно могу сказать, что с детства себя к этому не готовила. Но попробовала и мне понравилось. Думаю, что объективную оценку мне как руководителю может дать только мой коллектив и, соответственно, руководство. Самое большое достижение – это сплоченность нашего юридического отдела и результаты нашего труда.

ДА: На тот момент, когда я была принята на работу в Оренбургский филиал ООО «Газпромтранс» на должность диспетчера, таких амбициозных планов у меня не было. В силу того, что я очень ответственный человек, основной задачей для меня было максимально хорошо разобраться в неизвестной для меня работе и выполнять

ее безошибочно. Результаты моей работы были оценены, и меня перевели на должность старшего диспетчера, а позже я возглавила вновь созданный диспетчерский отдел. Приходилось учиться говорить весомо, слушать внимательно, доносить свою точку зрения до подчиненных для того, чтобы сформировать свою небольшую, но умелую команду, которая и является моим большим достижением!

КЛ: Если честно, с детства. Сколько себя помню, я была старостой в школе, в университете, в компании друзей. В частной компании сразу после университета – на позиции главного бухгалтера с небольшим штатом бухгалтеров. ООО «Газпромтранс» для меня – компания мечты, большая семья, где я счастлива, где я работаю и провожу большую часть жизни уже 15 лет. Оценивать себя сложно, пусть это сделают мои подчиненные, сотрудники, с кем я работаю, и руководство. Я уверена, что краснеть мне не придется. На сегодняшний день бухгалтерия Оренбургского филиала – это профессиональный и слаженный коллектив, работающий, как «швейцарские часы», в тандеме с бухгалтерией головного офиса под руководством Анжелики Геннадьевны. Самое большое достижение в жизни – это счастливая и здоровая многодетная семья.

СС: Начальником отдела меня назначили в ноябре 2019 года, очень надеюсь, что за это короткое время показала себя хорошим руководителем, и, считаю, самое большое достижение еще впереди.



Драгунова Антонина

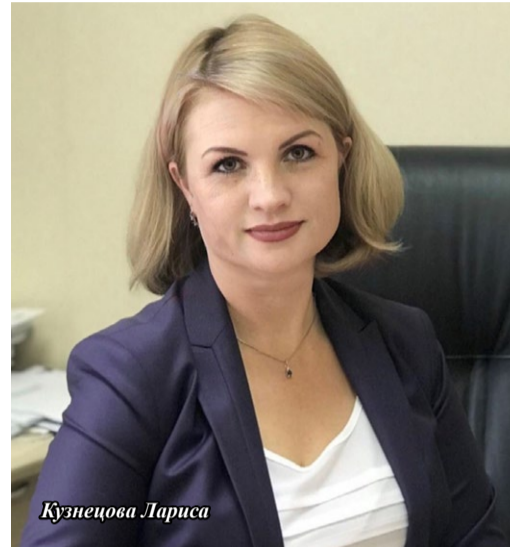
– Вы любите свою работу?

ГН: Я люблю свою профессию! Знаю, и не раз в этом убеждалась, что юриспруденция важная и полезная практика. А заниматься и пропагандировать любимое дело не одной, а в коллективе – это особенное чувство!

ДА: В своей профессии я уже 18 лет и по-прежнему увлечена своей работой. Я четко понимаю задачи, которые ставятся перед моим отделом, требования, предъявляемые к качеству выполняемой работы, я вижу результаты, оценку своей работы и работы моих коллег, а это основные факторы, которые делают работу, что называется, «по душе». Исполнение моих должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с целым рядом подразделений внутри филиала, в Администрации Общества, с контрагентами, с административными центрами ОАО «РЖД», в которых работают замечательные люди, профессионалы своего дела, с которыми решаются производственные вопросы, с которыми можно поговорить о погоде и просто пошутить. А это бесценный опыт!

КЛ: Осознанный выбор профессии и замечательный коллектив, в котором я работаю, не дают мне никакой возможности сказать «нет».

СС: Я безумно люблю свою работу. Прежде всего, за общение с людьми. Ничто другое не играет такой важной роли в моей жизни, как работа с людьми. Нет большего счастья, чем гордость, когда ты видишь реальные результаты, достигнутые совместными усилиями. Ощущаешь себя частью большой и дружной команды. Я благодарна жизни за то, что я работаю в «Газпромтранс».



Кузнецова Лариса

– Как Вы относитесь к цифровым изменениям на производстве? Готовы ли Вы меняться в этом направлении?

ГН: Новые информационные технологии прочно вошли в нашу жизнь с различных сторон. И этот процесс уже не остановить. Сформированная на ближайшие годы стратегия ООО «Газпромтранс» грандиозна и вызывает у меня гордость за нашу компанию. В ближайшем будущем нам предстоит пережить коренные изменения и в области цифровизации. Важность такой трансформации необходимо осознавать в полной мере. Это ново и поэтому интересно. А вот адаптироваться к меняющимся условиям и новым бизнес-процессам – пожалуй, главная задача, которую предстоит решить для себя каждому.

ДА: Когда я только начала свой трудовой путь в должности диспетчера, а это было в 2003 году, об автоматизации производственного процесса можно было только мечтать. Накладные на отгрузку оформлялись на бланках с помощью печатной машинки, акты приема-передачи продукции составлялись от руки, учет отгрузки велся в Excel, отслеживание дислокации подвижного состава не представлялось возможным, а программа «1С-Производственный учет» только начала внедряться в работу. Сколько событий и преобразований произошло с того времени! Компания стремительно развивалась, объемы перевозимой продукции увеличивались, география транспортировки грузов, осуществляемой ООО «Газпромтранс», расширялась. Неоспоримым помощником в решении вышеуказанной задачи стало внедрение корпоративной программы «Транспортировка», освоение ИУС ПРУВ ПАО «Газпром», «АС ЭТРАН», автоматизация электронных сводок, интеграция с ООО «Газпром переработкой» и многое другое. Осваивая новые технологии, я стараюсь не оставаться пассивным пользователем и принимаю активное участие в их усовершенствовании и оптимизации производственного процесса. Я готова к освоению любых инновационных технологий, которые позволят сделать нашу работу продуктивнее, а нашу компанию процветающей.

КЛ: В 1998-1999 годах я успела поработать с бумажным бухучетом, с журнально-ордерной формой учета. Всегда говорю, что автоматизированная бухгалтерия – это самое большое счастье XXI века. Технологии не стоят на месте, цифровизация и информаци-

онные системы сегодня не только облегчают ведение учета на предприятии, но и помогают выстраивать процессы, связанные с согласованием и обработкой бухгалтерских документов, всего технологического процесса и документооборота. Цифровые изменения – это, прежде всего, качество нашей работы. И я, конечно, не только приветствую эти изменения, но и стараюсь идти в ногу со временем, постоянно обновляя свои знания и изучая новые программы.

СС: На протяжении всей моей трудовой деятельности я принимала активное участие по внедрению новых программ «1С-Предприятие», «Транспортировка», «АС Этран», «ЭД» и обучению подчиненного персонала. И на современном этапе цифровые технологии занимают одно из важных мест для компании. Для меня эта тема актуальна, ведь развитие новейших информационных систем на железнодорожном транспорте является залогом успешных перевозок.



Самсонова Светлана

– Как Вы совмещаете роль руководителя и матери, жены? Как Ваши дети и родные относятся к Вашей работе?

ГН: Я вполне успешно балансирую между работой и семьей. Могу полностью погрузиться в работу, не теряя статуса хранительницы домашнего очага. Муж, взрослый сын и близкие родственники во всем поддерживают меня.

ДА: Работа диспетчерского отдела осуществляется в круглосуточном режиме и часто возникают ситуации, когда в ночное время, в выходные, в праздничные дни требуется мое участие. В связи с этим необходимо грамотно и эффективно организовать рабочее и нерабочее время, чтобы не терять связь с производственным процессом даже в свободное от работы время. Моя семья давно привыкла к такому ритму моей жизни. Когда-то дети были маленькие и остро реагировали на то, что приходилось «делить маму с работой». Сейчас они уже стали взрослыми и понимают всю важность моей деятельности.

КЛ: Правильно отлаженная работа оставляет достаточно время на семью, на отдых и на занятия спортом и семейные развлечения. Семья – это я, мои родители, родители мужа, дети и, самое главное, муж. Мы, как единое целое, всегда готовы прийти друг другу на помощь и нам не страшны любые трудности и невзгоды.

СС: Я воспитываю двоих сыновей одна, и считаю, что делаю это достойно. Старший сын мечтал с детства поступить в военное училище – с первого раза не удалось. Но он добился своей цели – поступил в 2020 году, куда стремился. Младший пока учится в школе. Я стараюсь быть для них примером, добросовестно относиться к своим обязанностям, и стараюсь отвечать за свои дела и поступки. Мои дети мной гордятся, впрочем, как и я горжусь ими.

УЛУЧШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ КССП «УРАЛ»

В ООО «Газпромтранс» много талантливых сотрудников. И некоторые делятся идеями, которые позволяют улучшить нашу работу. Вячеслав Горбылев, инженер по техническому надзору ПТО, рассказал о том, как внедренное рационализаторское предложение позволило улучшить эксплуатацию системы контроля состояния стрелочных переводов «Урал».



стояния станционных путей ввиду того, что эксплуатируемая на станции система двухниточных нормально замкнутых рельсовых цепей не отвечала требованиям безопасности движения в связи со сложными условиями эксплуатации. Головки рельс под воздействием химических соединений не обеспечивали необходимую шунтовую чувствительность к воздействию колесных пар подвижного состава, что приводило к опасному состоянию ложной свободности участков. Балласт, под воздействием химических соединений имел пониженное сопротивление, что в свою очередь, при повышении влажности даже при небольших климатических осадках, приводило к ложной занятости станционных рельсовых цепей. Все вышперечисленное снижало безопасность и скорость работы на станции.

Для реализации технических решений по электрической централизации ж.д. инфраструктуры Филиала была выбрана система КССП «Урал» (контроль состояния стрелочных переводов), разработанная ЗАО ВНТЦ «Уралжелдоравтоматизация» г. Екатеринбург. Работа данной системы полностью независима от состояния рельсовых цепей и балласта, а также значительно упрощает обслуживание верхнего строения пути и напольных устройств СЦБ в виду отсутствия (необходимой ранее) электрической изоляции рельсовых цепей.

Эксплуатация оборудования СЦБ сопровождается периодическими отказами оборудования, которые должны устраняться в кратчайшие сроки, что бывает сложно выполнить ввиду участия в задании и разделке маршрутов большого количества блоков, которые в свою очередь состоят из электромагнитных реле, собирающих цепи управления напольными и постовыми устройствами СЦБ.

Ранее, при системе двухниточных нормально замкнутых рельсовых цепей, в поисках отказавшего или неправильно работающего реле, помогала методика имитации прохождения подвижного состава по рельсовым цепям маршрута с помощью установки шунтирующих перемычек в гнезда измерения напряжения на путевых реле типа ДСШ-13. Также, в случае несоответствия шунтовой чувствительности рельсовых цепей нормативному значению, можно было выключить рельсовую цепь из ЭЦ, изъяв реле ДСШ-13 из схемы и установив перемычку в гнездо измерения напряжения. Режим короткого замыкания никак не влиял на исправность постового оборудования.

Вновь установленная система КССП «Урал» была лишена таких возможностей ввиду конструктивных особенностей постового оборудования, что осложнило быстрое временное восстановление действия СЦБ при поиске и устранении отказов. Приходилось привлекать к поиску дополнительного

человека и подвижную единицу, что создавало большие неудобства и увеличивало время поиска отказа. При ошибочных действиях дежурного по станции и освобождении секций занятости подвижным составом (ложная свободность) необходимо было изымать путевое реле из схемы до фактического освобождения рельсовой цепи, что неблагоприятно сказывалось на работе постового оборудования (конструктивные особенности системы).

Для облегчения работы электромеханика в поисках неисправности была разработана и смонтирована альтернативная схема подключения путевое реле (на базе установленного реле АНШ2-1230), в количестве 5 шт., дающая возможность не только выключать рельсовую цепь из ЭЦ без изъятия реле из схемы, но и имитировать прохождение подвижного состава по заданному маршруту простым переключением тумблера. Во включенном положении тумблер находится в положении «занято», в выключенном положении – «свободно». Включением имитатора рельсовой цепи обеспечивается нормальный режим работы устройств КССП «Урал». В то же время все контакты реле работают как в основной схеме при фактическом занятии секции.

Внедренное рационализаторское предложение позволило улучшить эксплуатацию системы контроля состояния стрелочных переводов КССП «Урал». Автор Сахнов Олег пользуется заслуженным уважением среди коллектива. Хочется пожелать ему здоровья и творческой музы рационализаторской мысли! И, конечно же, чтобы он вместе с коллективом рационализаторов СИАС разработали и внедрили еще не одно предложение, которые позволят улучшать технологические процессы производства, безопасность труда, приносить экономический эффект, решать различные технические или организационные вопросы.

Вячеслав ГОРБЫЛЕВ,
Инженер по техническому надзору ПТО



БЕЗОПАСНОСТЬ

БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ В НОВОМ ФОРМАТЕ

Обеспечение безопасности дорожного движения на предприятии – это деятельность, направленная на снижение вероятности различных инцидентов на дороге с участием водителей, а также на минимизацию последствий от них.

Ежедневно мы все являемся участниками дорожного движения, выступая в качестве пешеходов, пассажиров или водителей, поэтому безопасность дорожного движения – это тема, которая касается каждого и которой нужно уделять особое внимание.

Работа по обеспечению безопасности дорожного движения и сокращению дорожных происшествий занимает важное место в Оренбургском филиале ООО «Газпромтранс», так как к этому обязывает наличие собственного парка транспортных средств и необходимость перевозки сотрудников для обеспечения основной деятельности предприятия.

Основы безопасности дорожного движения предусматривают различные мероприятия в данной области, в частности, обеспечивающие приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении. В Оренбургском филиале с этой целью регулярно проводится контроль за выпуском на линию технически исправных транспортных средств, отслеживается своевременность их возвращения. К управлению транспортными средствами допускаются только квалифицированные, прошедшие стажировку водители, которые проходят обязательный медицинский

осмотр при выезде и возвращении в гараж. Всеми работниками участка соблюдаются требования и нормы охраны труда, производственной, трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

Современные методы управления и администрирования позволяют добиваться эффекта только при условии нестандартных подходов и инновационных методик. В этом году появилось нововведение, которое должно благотворно сказаться на безопасности дорожного движения (БДД) региона в целом. ПАО «Газпром» разработало и утвердило Регламент «Пилотного проекта по обеспечению безопасности дорожного движения на Оренбургском нефтегазоконденсатном месторождении». На сегодняшний день прорабатывается и изыскивается возможность его реализации в Оренбуржье.

Пилотный проект включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ДТП, снижение тяжести их последствий. На территории Оренбургской области организовано взаимодействие организаций ПАО «Газпром» в целях:

- единого подхода к политике обеспечения БДД;
- предупреждения ДТП и снижения тяжести последствий при организации перевозок пассажиров, грузов и работы спецтехники;
- формирования и функционирования специалистов по БДД и диспетчерских служб;
- формирования информационного поля в области обмена информацией, связанной с обеспечением БДД на ведомственных дорогах, расположенных в зоне Оренбургского нефтегазоконденсатного месторождения, а



также на дорогах регионального, федерального и местного значения города Оренбурга и Оренбургской области.

Основные цели Пилотного проекта заключаются в обеспечении исключения ДТП по вине работников-участников проекта, снижении на 15% количества ДТП по вине других участников, снижении на 15% количества нарушений ПДД участниками проекта, снижении на 15% тяжести последствий от ДТП, а также формировании положительного опыта среди водительского состава для дальнейшего распространения в других филиалах ООО «Газпромтранс».

В области БДД Оренбургский филиал ООО «Газпромтранс» успешно осуществляет все задачи, направленные на недопущение дорожно-транспортных проис-

шествий. За истекший период 2021 года не зафиксировано ни одного ДТП. Данный результат – показатель планомерной работы с коллективом Автотранспортного участка и подрядными организациями, осуществляющими перевозочную деятельность в филиале. Даже дополнительные меры по обеспечению здоровья и безопасности людей в условиях пандемии не повлияли на выполнение основных функций по перевозке сотрудников и обеспечению бесперебойной работы предприятия. Отсутствие замечаний и нарушений – это тот результат, к которому мы стремимся ежедневно.

Алексей ИВАНОВ,
начальник Автотранспортного участка
Оренбургского филиала

ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ

Второй год в компании идет цифровая трансформация и, как отметил Леонид Головин в своем интервью в прошлом номере газеты, она невозможна без трансформации людей, бизнес-процессов, в том числе и корпоративной культуры. Сегодня мы предлагаем начать новую рубрику «Меняемся вместе»: в этом номере напомним, поделимся или познакомим вас с правилами деловой переписки.

Большинство сотрудников работает в дистанционном режиме и использует переписку по почте в качестве коммуникации с коллегами и партнерами. Таких писем бывает десятки в день. Рассказываем, как делать это правильно.

ОБРАЩАЕМСЯ К СОБЕСЕДНИКУ

1. **ЗДОРОВАЙТЕСЬ**, если начинаете переписку по почте.

2. **ПРЕДСТАВЛЯЙТЕСЬ**, если вы впервые пишете письмо человеку, и обязательно объясните причину обращения.

3. **ОФОРМИТЕ ПОДПИСЬ** к письму – так адресат узнает, с кем ведет диалог, а если вы оставите номер телефона, то появится возможность оперативно связаться для обсуждения деталей.

Обращаем ваше внимание, что подпись нужно ставить в соответствии с корпоративным шаблоном (см. рисунок справа).

4. Обращайтесь к собеседнику так, как он представился. Например, если человек

С уважением,

КУЗНЕЦОВА Антонина Тимофеевна
Заместитель начальника
Управления развития общественных связей –
начальник отдела рекламы

ООО «ГАЗПРОМТРАНС»
тел.: +7 (499) 580- - , факс и моб. при необходимости
e-mail: _____@gptrans.gazprom.ru, www.trans.gazprom.ru



Best Regards,

Antonina KUZNETSOVA
Deputy Head of Public Relations Directorate –
Head of Advertising Division

GAZPROMTRANS LLC
tel.: +7 (499) 580- - , fax: +7 (499) 580-19-35
e-mail: _____@gptrans.gazprom.ru, www.trans.gazprom.ru



подписался «Иван Дмитриевич», так и обращайтесь к нему, а не просто «Иван» или «Ваня». Будьте внимательны к ИМЕНИ собеседника – Иван Петров, это не Петр.

СТРУКТУРИРУЕМ ПИСЬМО

1. **ТЕМА** письма обязательна. И адресату, и вам будет удобно найти его в потоках переписки. Если вы выбрали идеальную тему, то письмо сможете без труда найти и через год после его получения.

2. **«ОДНО ПИСЬМО – ОДИН ВОПРОС»** – следуйте этому правилу. Есть шанс, что адресат ответит только на несколько вопросов, а про остальные забудет.

3. **ЦЕЛЬ** письма изложите в первых предложениях. Если тема для обсуждения сложная, лучше позвонить собеседнику, а после звонка зафиксировать тезисы в переписке.

4. **ПРОСЬБУ** об ответном письме формулируйте в отдельном абзаце. Кстати, если вы получили письмо с просьбой ответить, нельзя это игнорировать.

5. Помните про **ВЛОЖЕНИЯ**, если письмо их предполагает. Бывает так, что прикрепить вложения все же забывают – в этом случае продублируйте первое письмо и приложите нужные файлы. Пустое письмо с вложениями недопустимо.

СОБЛЮДАЕМ ГРАНИЦЫ

1. Используйте корпоративную почту в рабочих целях – это деловая переписка. Личные дела, отдых, обсуждение хобби оставьте для мессенджеров и личной почты.

2. Пишите четко и прямо: если человек нарушил сроки, не стоит пытаться это как-то завуалировать. Хороший пример: «Вы обещали отдать презентацию сегодня и только сейчас сообщаете, что не успеваете. Это срывает наши планы».

3. В ситуации, когда вы о чем-то попросили коллегу, а он долго не отвечает, не надо забрасывать его письмами из серии «Ну, как там

дела? Скоро будет готово?», лучше предложите ему помощь, ведь это в ваших интересах.

4. Уважайте чужое время – спросите человека о его загрузке и только потом обозначайте фронт работ, чтобы ваш коллега или партнер смог понять, готов ли он взяться за дело.

КОГДА ЛУЧШЕ НЕ ПИСАТЬ

Бывают такие ситуации, когда лучше вообще не писать. И первый случай – не пишите в приступе гнева. В такой ситуации лучше немного успокоиться, дать себе время на осмысление ситуации – это не даст поставить вас в неловкое положение.

Не стоит писать по очень срочным вопросам, ведь ответа вы можете ждать целый день, и все сроки сгорят. Если нужна мгновенная связь – звоните.

Если дело сложное и имеет много деталей и нюансов, в этом случае вас опять спасет звонок.

Хотелось бы отметить, что в настоящее время наблюдается тренд на сокращение деловой переписки между коллегами, на замену ему пришел обмен поручениями и задачами через систему обмена документами и задачами Тезис. Попробуйте менять свои привычные процессы, иногда новое заметно улучшает повседневную деятельность: будь то применение вышеописанных правил или активное использование Тезиса.

Анастасия КИСЛЯКОВА,
ведущий специалист Службы по связям
с общественностью и СМИ

МОДА И КРАСОТА

ЖЕНСКИЙ ДРЕСС-КОД

В январском номере «ВГ» мы предложили читателям ознакомиться с правилами современного мужского делового гардероба. Было бы не этично обойти вниманием прекрасный пол. Тем более, что это очень интересно – проследить, как меняется мода, но стиль остается.

В одежде деловой женщины зачастую отдается предпочтение костюму. Стоит помнить, что вне зависимости от моды, в нем не должно быть более двух-трех тонов, лучше не использовать слишком яркие, кричащие цвета, а отдавать предпочтение сдержанным, приглушенным оттенкам.

Лучший костюм для офиса, встреч, переговоров – это классические однотонные пиджак и юбка. На подсознательном уровне такой консерватизм вызывает доверие и ассоциируется с благополучием, респектабельностью и авторитетностью. Но существует некоторый риск выглядеть слишком формально и чопорно. Чтобы этого избежать, выберите синий, голубой, темно-синий или светло-серый костюм – более мягкие и женственные варианты, чем, например, черный или темно-серый. Синий цвет и его оттенки, полутона символизируют стабильность и рассудительность, поэтому в бизнес-среде он считается одним из наиболее выигрышных цветов. Можно использовать широкий спектр вариантов на тему синего – от строгого темного до чистого василькового.

Особое внимание уделим сочетанию цветов и текстур. Например, когда девушка надевает разные по цвету и фактуре пиджак и юбку (брюки), блузку следует подбирать в тон юбки. Она должна вписываться в общий ансамбль и может быть контрастом по отношению к пиджаку.

В деловом мире наибольшей популярностью пользуется классическая блузка, изготовленная из натуральных шелковых или хлопчатобумажных тканей: белого, голубого, розового или бежевого цветов, которые визуально смягчают строгий тон костюма. В идеале, костюм должен сидеть по фигуре, но при этом не слишком облегать силуэт, чтобы чувствовать себя удобно в процессе долгих переговоров. Одежду популярных

брендов лучше не использовать как деловую, поскольку всегда есть опасность увидеть на участнице переговоров точно такой же костюм или блузку. Отличным решением может стать индивидуальный пошив одежды у портного. Хороши будут пиджаки с рукавом три четверти, которые придают особый шарм движениям рук, зрительно удлиняя их, делая изящными. Такая одежда удобна с практической точки зрения: рукава не трутся о столы и медленнее пачкаются.

Аксессуары зачастую производят куда более важное впечатление, чем костюм, и завершают ансамбль. Цветовой акцент легко создать элегантным шейным платком, а особенно внимательно и серьезно следует относиться к качеству такого предмета как сумка. Самой подходящей считается стильная деловая сумка, достаточно вместительная, но не громоздкая, сдержанного дизайнера, из натуральной кожи хорошего качества, черного, бордового или темно-коричневого цвета. Небольшая сумочка может быть и на ремне, чтобы не занимать руки. Папка или портфель для бумаг используются только в качестве дополнения к ней. Очки – в красивой оправе и со стеклами, не скрывающими глаз. Футляр для очков подбирают не яркий, элегантный. Элегантными должны быть все аксессуары: авторучка, визитница, органайзер и даже мобильный телефон (например, чехол). Подобные деловые предметы приковывают внимание, свидетельствуют о вкусе их владелицы.

Особенно тщательно следует выбирать украшения, их количество должно быть сведено до минимума. Подойдут бусы из белого и серого жемчуга. Маленькая брошь может также быть вполне уместным дополнением к образу, например, на темном платье или жакете. Надевая одновременно кольцо, браслет и бусы, следует помнить, что эти предметы должны быть близки по цвету и текстуре. Абсолютно неуместной в качестве украшения считается цепочка с крестом, надетая поверх блузки. Правила делового стиля рекомендуют скрыть крестик под одежду.

Что касается макияжа как средства подчеркнуть естественные черты лица, то же-



Источник: из личного архива Аллы Миркиной

лательно сделать акцент на чем-то одном: либо на глазах, либо на губах. Ногти должны быть ухоженными и не длинными. Лак предпочтителен в пастельной и однотонной гамме, сочетающейся с помадой и макияжем в целом, и обязательно с одеждой. Недопустимы отросшие ногти под ярким или так всеми любимым красным цветом (привет, пандемия). Гель-лак – это прекрасный способ сделать ваши ногти надолго не требующими маникюра, но, милые дамы, 1-2 мм отросшего ногтя – это стабильный провал.

Особенно щепетильно стоит подойти к выбору обуви. Она должна выглядеть элегантно, но при этом вызывать ощущение устойчивости, несмотря на высокий каблук. Вариант на

все времена – элегантные туфли-лодочки на устойчивом невысоком каблуке, лучше темнее костюма: черные, бордовые, темно-коричневые, хотя к светлому костюму в летний период отлично подходят и белые туфли. Исключаются балетки, кроссовки, открытые босоножки, сабо и туфли на высоком каблуке. И, что очень важно: в любое время года для делового дресс-кода обязательны чулки или колготки.

ОНЛАЙН ДРЕСС-КОД

Онлайн дресс-код плотно вошел в нашу жизнь и, поверьте, останется в ней надолго. В отличие от мужчин, женщины без напоминания уделяют онлайн-переговорам отдельное место в своей «стильной жизни». И мы сейчас говорим не только о подборе фона, фотографий на столе (как у Британской королевы) или специальных перестановках в зоне «домашних переговоров». Мы сейчас говорим об отдельном разделе гардероба современной женщины для деловых встреч онлайн.

Как пример удачного образа: однотонная водолазка или блузка (отглаженная и чистая), однотонные брюки, возможно юбка не кричащих оттенков. Офисное платье длины до или чуть ниже колена, пиджак с топом без глубокого декольте – в пределах допустимого и смотрятся элегантно.

Обязательными условиями при подготовке к встрече все также остаются легкий, неброский макияж и аккуратная прическа.

Уделяя внимание аксессуарам, стоит отметить, что можно не использовать кольца, браслеты и часы, а шейные платки и вовсе под строжайшим запретом.

В заключение хочется сказать, что тренды и новая реальность предлагают женскому гардеробу свежие формы, крой, дают право на эксперименты, но подбавляющая длина, сдержанные декольте, аккуратность и цветовая сочетаемость образов всегда помогут современной деловой девушке чувствовать себя уверенной и двигаться к поставленной цели, добиваться успеха.

Алла МИРКИНА,
главный редактор «ВГ»

ВАКЦИНАЦИЯ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Российские вакцины против коронавируса

Спутник V («Гам-КОВИД-Вак»)
НИЦ им. Н.Ф. Гамалеи

«ЭпиВакКорона»
ГНЦ вирусологии и биотехнологии «Вектор»

Вакцина НИИ им. М.П. Чумакова
Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН

Заразиться COVID-19 непосредственно от вакцин невозможно

Разработчик, Тип вакцины, Принцип действия, Вводится, Устойчивый иммунитет

Профилактическая*

На основе аденовируса и гена белка SARS-CoV-2. Вирус доставляет материал, но не может размножиться и вызвать заболевание. После введения организм начинает вырабатывать антитела.

На основе пептидов – фрагментов белка S SARS-CoV-2. Пептиды закреплены на белке-носителе, который вместе с гидроксидом алюминия помогает усилить иммунный ответ. После введения в организм стимулирует выработку антител.

На основе инактивированного вируса. Вместе с ним и вспомогательным веществом, гидроксидом алюминия, в организме запускается иммунный ответ.

Двукратно, с интервалом в 3 недели

Формируется через 21 день после второй вакцинации

На данный момент иммунитет подтвержден на интервале 5–7 месяцев. Прогнозный иммунитет: как минимум на год, но точные данные покажут дальнейшие наблюдения за привитыми и переболевшими

Возможные побочные явления

- Кратковременное повышение температуры
- Головная боль
- Слабость
- Боль в мышцах и суставах
- Заложенность носа
- Першение в горле
- Сыпь
- Аллергические реакции

* Не лечит, а защищает от заболевания

© АНО «Национальные приоритеты», 2020. Источник: стопкоронавирус.рф.

Пандемия COVID-19 пока не отступает, однако есть надежда на ее спад, благодаря разработанным вакцинам. Медики утверждают, что вакцинация является самым надежным способом профилактики этого заболевания. Мы информируем вас о возможности бесплатной вакцинации в регионах присутствия нашей компании.

Первая вакцина создана учеными Национального исследовательского центра эпидемиологии и микробиологии имени Н. Ф. Гамалеи Минздрава РФ – «Спутник-V». Это двухкомпонентный препарат, который нужно вводить двукратно. В начале 2021 года авторитетный медицинский журнал The Lancet опубликовал предварительные результаты третьей фазы испытаний этого препарата – он оказался эффективен более чем на 91% и безопасен.

На инфографике вы можете ознакомиться со всеми видами вакцин, которые будут доступны в ближайшее время.

Существуют и противопоказания для вакцинации:

- обострение хронических заболеваний;
- ОРВИ в течение двух недель до прививки или в момент вакцинации;
- беременность и грудное вскармливание;
- вакцинация от других заболеваний в течение 30 дней до прививки.

Наличие антител к коронавирусу не является противопоказанием.

Москвичи могут записаться одним из следующих способов:

- на mos.ru;
- через мобильное приложение «Моя Москва»;
- через мобильное приложение «ЕМИАС.ИНФО»;
- в информационных киосках городских поликлиник;
- через мобильное приложение «Госуслуги Москвы»;
- на emias.info;
- через портал госуслуг (поле «Специалисты», далее – «Вакцинация от COVID-19»);

■ позвонив в пункт вакцинации. Обращаем ваше внимание, что, если у вас нет прикрепления к поликлинике, записаться можно только по телефону поликлиник (номера можно посмотреть на mos.ru). Записываться на введение второго компонента не нужно, вас запишут автоматически, дата и время записи придет по SMS.

В настоящий момент в Москве можно сделать прививку без записи в торговых центрах и других общественных местах. Ознакомиться с расписанием прививочных бригад можно также на mos.ru.

На вакцинацию требуется не более часа: 10 минут уходит на осмотр врача перед прививкой, 15 минут – на подготовку препарата и 30 минут – на наблюдение после прививки. После этого мероприятия вы получите сертификат с отметками о двух прививках. На вакцинацию необходимо взять паспорт и полис ОМС.

Отметим, что после вакцинации тест на антитела может не показать их наличие. Дело в том, что при столкновении с вирусом у человека начинают вырабатываться антитела к N-белку, а после прививки – к S-белку. Это маленькая и неживая частица ДНК вируса, которую, однако, сам организм распознает как чужеродную и начинает защищаться. Именно так формируется иммунитет после вакцины.

Записаться на вакцинацию в Ухте, Лабитнанги, Астрахани, Сургуте, Оренбурге и Свободном можно, позвонив по телефонам городских поликлиник.

Мы призываем вас следовать всем рекомендациям Роспотребнадзора и соблюдать масочный и перчаточный режим вне зависимости от того, прошли вы вакцинацию или нет.

Анастасия КИСЛЯКОВА,
ведущий специалист Службы по связям с общественностью и СМИ

ОПРОС

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

С 29 января по 11 февраля сотрудники Администрации принимали участие в открытом диалоге в форме опроса, посвященном Корпоративной культуре.

Ответы на этот опрос помогут создать для наших сотрудников единую комфортную и в то же время продуктивную экосистему компании с учетом новой стратегии.

По результатам ответов 396 участников на 25 вопросов индекс Корпоративной культуры составил 83% – это высокий показатель. 73% опрошенных ощущают изменения, происходящие в компании. Высокую вовлеченность персонала подтверждают полученные ответы на вопрос «Что мешает вашей продуктивности»: 75% респондентов отметили, что им ничего не мешает.

В разрезе опроса были также проанализированы показатели четырех блоков вопросов: мотивация, соблюдение норм и правил, управление и коммуникации. В направлении «Мотивация» учитывались желание и готовность работника реализовать свой профессиональный потенциал в компании, уровень вовлеченности и лояльности к работе. Блок «Нормы» включал в себя требования по соблюдению кодекса корпоративной этики, культуры общения и взаимодействия с коллегами. Вопросы из группы «Управление» дали возможность понять, насколько эффективно ставятся задачи, дается обратная связь и поощряется инициатива руководителем. И, наконец, «Коммуникации» – это оценка эффективности информирования сотрудников о происходящих в компании событиях.

Результаты любого опроса дают возможность выявить «узкие» места и создать карту действий для дальнейшей работы. Таким образом, в этом году будет сделан акцент на повышение управленческой культуры через обучение и другие инструменты изменений и на развитие внутренних коммуникаций. Это подтверждается

ответами респондентов, которые указывают на недостаточно высокий уровень исполнительности и ответственности со стороны взаимодействующих сотрудников (22%), неточную постановку задач (10%) и неполную информированность (12%). Определяют векторы работы также ответы на один из открытых вопросов о предложениях по развитию корпоративной культуры – они отображены в инфографике.

Спасибо всем коллегам, кто открыто выразил свое мнение и принял участие в развитии компании!

Индекс корпоративной культуры 83% - высокий*

Отношение всех полученных результатов к максимально возможным по всему опроснику



Отношение полученных результатов к максимально возможным по группам

* На основании методики анализа корпоративной культуры

Предложения по развитию корпоративной культуры

154 отзыва, 38% от всех участников

Развивать командную работу, горизонтальные связи, ставить прозрачные задачи и информировать сотрудников

25%

Поощрять взаимную заинтересованность в достижении совместной цели среди коллег и развивать деловую этику: с партнерами, коллегами.

20%

Поддерживать инициативу работников, обучать новым навыкам, проводить тренинги

17%

Хвалить подчиненных, выражать благодарность коллегам

13%

Формировать культуру доверия и взаимоуважения

10%

Всем соблюдать принятые правила

8%

Каждому сотруднику добросовестно, оперативно и без ошибок выполнять свои обязанности

5%

Организовать «единое окно» связи

2%

Коллектив Администрации ООО «Газпромтранс» поздравляет с 50-летием

Зайцева Александра Владимировича, заместителя начальника Управления эксплуатации пути и тягового состава

с 55-летием

Маслова Андрея Вячеславовича, заместителя начальника Финансового управления
Мукаеву Эльвиру Рашидовну, заместителя начальника Отдела налогового учета расчетов с бюджетом

Коллектив Астраханского филиала поздравляет с 50-летием

Абузярова Эдуарда Равильевича, водителя автомобиля Автотранспортного участка
Беляева Андрея Викторовича, машиниста тепловоза Участка по эксплуатации локомотивного хозяйства

Будлянского Игоря Викторовича, дежурного по железнодорожной станции Отдела поездной и маневровой работы

с 55-летием

Долецкого Александра Егоровича, монтера пути Службы пути

Сыроватского Олега Евгеньевича, станочника широкого профиля Участка технического обслуживания и ремонта подвижного состава

Чунчалиева Эдуарда Мариновича, слесаря по ремонту подвижного состава Участка по эксплуатации вагонного хозяйства

с 60-летием

Казначеева Владимира Николаевича, машиниста тепловоза Участка по эксплуатации локомотивного хозяйства

Коллектив Оренбургского филиала поздравляет с 50-летием

Романова Михаила Евгеньевича, оператора при дежурном по станции Отдела поездной и маневровой работы

Кириллову Ирину Александровну, инженера Отдела поездной и маневровой работы

с 55-летием

Безбородникова Сергея Александровича, машиниста тепловоза Участка по эксплуатации локомотивного хозяйства

Пашинина Олега Владимировича, электрогазосварщика Участка по ремонту запорной арматуры и гидроиспытаниям

с 60-летием

Трубина Игоря Николаевича, токаря Участка по ремонту запорной арматуры и гидроиспытаниям

Коллектив Сургутского филиала поздравляет с 50-летием

Борзых Дмитрия Николаевича, машиниста тепловоза Службы локомотивного хозяйства и путевой техники

Гуляеву Валентину Ивановну, оператора по обработке перевозочных документов Диспетчерского отдела

Коллектив Ямальского филиала поздравляет с 50-летием

Волынкина Дмитрия Ивановича, дежурного по разъезду Диспетчерского отдела

с 60-летием

Лукьяненко Валерия Александровича, слесаря по ремонту подвижного состава Отдела локомотивного хозяйства

ВСЕ О ДЕЛОВОМ ПИСЬМЕ

В этом номере мы предлагаем вам развить такую важную компетенцию, как деловое письмо. Даже если вы не испытываете с ним сложностей, мы уверены, что всегда есть, куда расти. Берите на вооружение полезные курсы и книги по этой теме, чтобы эффективно выстраивать коммуникацию.

КУРСЫ И САЙТЫ

Деловая переписка – бесплатный курс о понятиях и функциях делового письма. Вы узнаете о классификации деловых писем, изучите нормы оформления делового письма, научитесь составлять его структуру, а также писать и редактировать письма.

Деловой словарь – 85 полезных фраз для деловых писем. Используйте его, и ваш стиль будет официальным, а формулировки – разнообразными.

Основы деловой переписки – курс от Нетологии, его стоимость – 790 рублей. Курс предназначен специалистам, руководителям отделов и топ-менеджерам, желающим улучшить качество делового контакта посредством переписки. Здесь вы научитесь грамотно составлять и оформлять письма, выходить из сложных ситуаций без ущерба имиджу компании и познакомитесь с правилами делового этикета и стандартами международной деловой переписки.

Цифровой этикет – Telegram-канал о том, как вести себя в интернете, в том числе и о том, как писать письма.

Главред – помощник не только в деловой переписке, но и в написании любых текстов. Просто вставьте текст в поле, а сервис поможет его очистить от словесного мусора и проверит на соответствие информационному стилю. Здесь можно подписаться на рассылку о сильном тексте, и раз в неделю вам будут приходить письма с полезными советами и уроками.

Ratatype – пишем деловые письма быстро: это тренажер печати. Для начала вам

предложат пройти вводный тест, а потом будут доступны уроки, которые помогут вам освоить метод слепой печати. Очень полезный и важный ресурс.

Орфограммка – сервис для проверки орфографии и пунктуации. Специальный алгоритм находит осмысленные опечатки и предлагает исправить стилистические и смысловые недочеты.

Свежий взгляд – бесплатное дополнение для Google Docs, его основная функция – поиск тавтологий и паронимов. Конечно, слова, сходные по звучанию, имеющие разный смысл не являются ошибкой в русском языке, но стилистика от них очень страдает. При простой вычитке вы вряд ли обратитесь внимание на такие конструкции, простым решением проблемы станет проверка свежим взглядом.

КНИГИ

«Конструктор делового письма», Саша Карепина – с помощью этой книги вы научитесь писать эффективные деловые письма. Вы узнаете, какую структуру письма использовать в том или ином случае, как подобрать правильные слова, как убедить в чем-то собеседника и отработать возражения.

«Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст», Максим Ильяхов и Людмила Сарычева – если вы хотите, чтобы ваше сообщение (будь то заметка на сайте или деловое письмо) достигло цели, то эта книга станет вашим незаменимым помощником. После прочтения книги вы сможете писать понятные и наполненные смыслом тексты.

«Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами», Джей Салливан – научитесь фокусировать внимание на себе и своих просьбах с помощью этой книги. Вы сможете общаться с позиции собеседника, а значит, сможете легко донести свою идею. ■

ВОПРОС-ОТВЕТ**ПОДАРКИ ЖЕНЩИНАМ НА 8 МАРТА**

В прошлом номере мы спросили у наших читателей, какие подарки можно подарить женщинам на прекрасный праздник – Международный женский день. По вашим ответам мы составили небольшой топ-10 подарков. Черпайте идеи для вдохновения и радуйте своих мам, жен, сестер, бабушек и подруг!

1. Увлажнитель воздуха. Очень важная вещь, особенно в периоды, когда во всех домах работает отопление и пересушивает воздух, – от этого страдает не только кожа, но и слизистая оболочка. Увлажнитель спасет от этого. Сейчас на рынке представлено очень много моделей: необычные формы, ароматерапия, функция ночника – выбирайте на свой вкус.

2. Набор для рукоделия. Многие женщины увлекаются рукоделием. Вы можете подарить набор для вышивки, новую пряжу для вязания, холст для будущей картины, набор для создания мыла и свечей. Возможно, вы сможете найти новое хобби!

3. Духи. Не самый креативный, зато очень нужный подарок. Однако нужно знать, какие ароматы нравятся женщине, чтобы она точно пользовалась вашим подарком. Также можно подарить набор для создания собственных духов.

4. Набор уходовой косметики. Еще один популярный подарок, но выбирайте, опять же, с умом и осторожностью. Главное – знать тип кожи, а с выбором может помочь консультант в магазине.

5. Шарф или платок. Весна – время обновления гардероба и добавления в него ярких красок. Выберите легкий шейный платок или шарф, который подчеркнет цвет глаз – ваша мама будет довольна!

6. Тапочки. Нетривиальный, но очень милый подарок. Домашние тапочки – это уют и комфорт, к тому же, они сохраняют ноги в тепле. Можно выбрать необычные модели в виде сапожек или меховых сандалий.

7. Украшения. Это универсальный подарок, причем подобрать украшения можно в разных ценовых категориях. На ваш выбор: кольца, браслеты, кулоны, серьги. Если вы выбираете кольцо, не промахнитесь с размером.



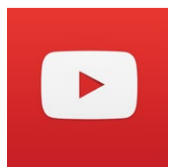
8. Домашний текстиль. Еще один показатель уюта: подарите мягкий плед, который создаст теплую атмосферу, или постельное белье – тоже никогда не бывает лишним.

9. Смартфон. Возможно, ваша мама или жена давно мечтает обновить телефон. 8 марта – отличный повод для этого! Обратите внимание не только на внешний вид, но и на технические характеристики, чтобы он прослужил долго.

10. Электронная книга. Как известно, книга – лучший подарок! Но мы живем в XXI веке, поэтому эту формулу можно трансформировать: электронная книга – лучший подарок! В нее можно скачать горы книг и наслаждаться ими на досуге.

Мы уверены, все подарки придутся по вкусу. Но не забывайте о составляющем любого подарка женщине – о цветах! С праздником! ■

Ищите нас
в социальных сетях:



Архив
выпусков «ВГ»:

